

Encuesta Nacional de Servicios para el Tratamiento del Abuso de Sustancias (N-SSATS, por sus siglas en inglés)

Administración de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias
(SAMHSA, por sus siglas en inglés)

Aquí hay algunos consejos para ayudarle a completar este cuestionario de manera rápida y fácil:

- Aunque todos los navegadores son compatibles, Chrome, Firefox y Safari ofrecen la mejor experiencia al usuario al completar la encuesta en línea. Cuando use un dispositivo móvil, se recomienda que vea la pantalla en sentido horizontal (orientación “*landscape*”).
- Para VER o MOVER páginas completas-- USE la barra de desplazamiento del lado derecho de la pantalla de su computadora. La mayoría de las pantallas contienen más de una pregunta por página. Al utilizar la barra de desplazamiento, podrá ver todas las preguntas en una página.
- Las preguntas que no apliquen a su centro de tratamiento aparecerán en gris en la pantalla y no estarán disponibles para ser respondidas.
- Para VER una pregunta en una pantalla anterior o para CAMBIAR su respuesta a una pregunta anterior, puede usar el botón ATRÁS en la parte inferior de la pantalla del cuestionario, o ir a la pantalla “*Review my answers*” (Revisar mis respuestas) y saltar a cualquier pregunta que haya respondido anteriormente que le gustaría actualizar.
- Si ha respondido a alguna pregunta en esa pantalla, asegúrese de hacer clic en el botón “*Submit and Continue*” (Enviar y continuar) antes de salir. Para GUARDAR las respuestas y dejar temporalmente el cuestionario, haga clic en el botón SALIR en la parte inferior de cualquier pantalla. Cuando vuelva al cuestionario y vuelva a iniciar sesión, se habrán guardado las respuestas anteriores y continuará desde el punto donde lo dejó. Para cambiar cualquier respuesta enviada anteriormente, vaya a la pantalla “*Review my answers*” (Revisar mis respuestas) y salte a esas preguntas.
- En todas las pantallas, verá un botón “*Save Progress*” (Guardar progreso). Al hacer clic en “*Save Progress*” (Guardar progreso), se guardarán sus respuestas en esa pantalla, pero no avanzará a la página siguiente.
- Para CONTINUAR a la página siguiente -- haga clic en el botón “*Submit and Continue*” (Enviar y continuar) en la parte inferior de cualquier pantalla.
- Para REAJUSTAR las respuestas en la página que está viendo, si ha cometido un error al ingresar datos -- haga clic en el botón “*START PAGE OVER*” (INICIAR PÁGINA DE NUEVO) en la parte inferior de cualquier pantalla. Luego puede corregir su error y hacer clic en el botón “*Submit and Continue*” (Enviar y continuar).
- Si está inactivo(a) durante 15 minutos, por motivos de seguridad, su sesión se cerrará. Aparecerá una advertencia antes de que se agote el tiempo de la sesión. Todas las respuestas enviadas anteriormente se habrán guardado, y continuará desde el punto donde lo dejó cuando vuelva a iniciar sesión para completar la encuesta.
- Si está reanudando la encuesta y ha estado reportando para más de un centro de tratamiento, y un centro de tratamiento ya no aparece en su lista cuando cree que debería estar, por favor llame a la línea de ayuda al 1-888-324-8337.

Encuesta Nacional de Servicios para el Tratamiento del Abuso de Sustancias (N-SSATS, por sus siglas en inglés)

Administración de Servicios de Salud Mental y Abuso de Sustancias
(SAMHSA, por sus siglas en inglés)

Aquí hay algunos consejos para ayudarlo a completar este cuestionario de manera rápida y fácil:

- Algunas preguntas pueden aplicarse a algunos de sus centros de tratamiento pero no a otros. Las preguntas que no se apliquen a ningún centro de tratamiento individual aparecerán en gris en la pantalla y no estarán disponibles para ser respondidas.
- Paginación -- dependiendo de la cantidad de centros de tratamiento para los que eligió responder, y la cantidad de centros de tratamiento que eligió para mostrar en una página, puede que vea cuadros de página sobre las columnas de los centros de tratamiento. Si se muestra más de una página de centros de tratamiento, deberá ver y responder a cada página antes de que pueda hacer clic en el botón *“Submit and Continue”* (Enviar y continuar).
- Si está respondiendo por múltiples centros de tratamiento, se recomienda que haga clic en *“Save Progress”* (Guardar progreso) de forma rutinaria para guardar sus respuestas.
- Función de copiar y pegar-- verá un botón *“Copy”* (Copiar) en la parte superior de la columna de cada centro de tratamiento para cada pregunta. Al hacer clic en *“Copy”* (Copiar) se activará la opción *“Paste”* (Pegar) en la parte superior de cada una de las otras columnas. Puede pegar las respuestas del centro de tratamiento que copió en cualquiera de los otros centros de tratamiento haciendo clic en *“Paste”* (Pegar) en esa columna. Cuando haya terminado de pegar, haga clic en el botón *“End Copy”* (Finalizar copia) para continuar respondiendo a la encuesta.
- Eliminar centros de tratamiento-- una vez que comience a responder al cuestionario, y no pueda responder por uno de sus centros de tratamiento, por favor haga clic en el botón *“Remove facility”* (Eliminar centro de tratamiento) para eliminar ese centro de tratamiento de su lista.
- Si está reanudando la encuesta y ha estado reportando para más de un centro de tratamiento, y un centro de tratamiento ya no aparece en su lista cuando cree que debería estar, por favor llame a la línea de ayuda al 1-888-324-8337.